

**Borang Permohonan Pertukaran Pegawai dan Kakitangan Awam
Kementerian Pertahanan Malaysia**

A. Pengisian kali pertama

B. Pengemaskinian maklumat / Membaharui permohonan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR
(u.p. Cawangan Khidmat Awam)

Melalui dan salinan kepada;
(Ketua Jabatan)

Tuan,

Permohonan Pertukaran Tempat Berkhidmat ke

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. Negeri : _____ | Bandar : _____ |
| 2. Negeri : _____ | Bandar : _____ |
| 3. Negeri : _____ | Bandar : _____ |

1. Butir-Butir Peribadi :

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------|
| 1.1 | Nama Penuh | : _____ |
| 1.2 | No. Kad Pengenalan | : _____ |
| 1.3 | Nombor Jabatan | : _____ |
| 1.4 | Jawatan Sekarang | : _____ |
| 1.5 | Taraf Perkahwinan | : _____ |
| 1.6 | Nama Pasangan | : _____ |
| 1.7 | No. Kad Pengenalan Pasangan | : _____ |

- 1.8 Pekerjaan Pasangan : _____
- 1.9 Nama, Alamat & Nombor Telefon Majikan (Pasangan) : _____

- 1.10 Alamat Sekarang / Nombor Telefon : _____

- 1.11 Tempat Lahir Asal Pemohon : _____
 Pasangan : _____
- 1.12 Bilangan Anak : _____ orang

<u>Nama Anak</u>	<u>Umur</u>	<u>Nama Sekolah / Institut Pengajian Tinggi (IPT)</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- Nota: (i) Sila lampirkan surat dari Ketua Jabatan / Majikan pasangan yang mengesahkan pasangan pemohon itu bekerja.
 (ii) Sila lampirkan sijil nikah dan salinan sijil daftar kelahiran anak.

2. Butir-Butir Perkhidmatan

- 2.1 Skim Perkhidmatan / Gred : _____
- 2.2 Gaji (RM) : _____
- 2.3 Tarikh Mula Dilantik : _____
- 2.4 Tarikh Dilantik Ke Jawatan Sekarang : _____
- 2.5 Tempat Bertugas Sekarang : _____
- 2.6 Tarikh Mula Berkhidmat Ditempat Sekarang : _____

2.7 Tempat Pernah Berkhidmat :

<u>Tempat</u>	<u>Mulai</u>	<u>Hingga</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2.8 Alasan Pertukaran :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Suami Ketua Jabatan | <input type="checkbox"/> Isteri / Suami sakit tenat |
| <input type="checkbox"/> Balu dengan tanggungan | <input type="checkbox"/> Bersama suami / isteri |
| <input type="checkbox"/> Pemohon sakit tenat | <input type="checkbox"/> Bersama ibu / bapa |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) :
(Sila kembarkan lampiran jika ruangan tidak mencukupi) | |

3. Perakuan Pemohon

3.1 Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar

3.2 Saya **bersetuju / tidak bersetuju** permohonan ini dipanjangkan kepada Ketua Perkhidmatan sekiranya tiada kekosongan di Kementerian Pertahanan.
[Bagi pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Gunasama Am Persekutuan dan Kader sahaja atau yang memilih opsyen]

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

4. Ulasan Ketua Jabatan

- Sokong dengan pengganti Sokong tanpa pengganti Tidak disokong

Ulasan:

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____